



Gestion de projet

de Formation Ouverte et à Distance (FAD)

■ Description

Ce module, construit selon des objectifs d'acquisition de compétences, vise la fonction de *Chef de projet de Formation Ouverte et A Distance (FOAD)*.

C'est un module de formation-action qui met à disposition des apprenants les outils nécessaires pour appliquer la méthode de gestion de projet à la phase de conception d'un dispositif de FOAD. L'acquisition de compétences se fait par l'application de ces outils dans le contexte d'un projet réel, c'est-à-dire dans et par l'action.

■ Objectifs

Objectif global : Permettre aux chefs de projets de maîtriser les concepts et les outils de la gestion de projet en :

- Apportant les concepts de base de la gestion de projet
- Formant aux méthodes et outils de la gestion de projet
- Contextualisant la démarche de gestion de projets par rapport à l'environnement de la FOAD

Objectifs spécifiques : Permettre aux chefs de projets FOAD de :

- Formaliser la note de clarification de leur projet
- Mettre en œuvre les outils de structuration d'un projet :
 - définir les résultats attendus du projet
 - définir les activités du projet
 - affecter les ressources
 - maîtriser les délais
 - maîtriser les coûts
 - anticiper et gérer les risques
- Elaborer un référentiel de projet
- Effectuer un suivi d'avancement de leur projet et coordonner les activités
- Organiser la capitalisation sur le projet

■ Publics visés - niveau

Les chefs de projets (maîtres d'œuvre) chargés de superviser la mise en place d'un dispositif de FOAD.

La tâche du maître d'œuvre commence à la réception du cahier des charges du projet et se termine lorsque le dispositif passe en phase de fonctionnement.

■ Pré-requis

Maîtriser l'environnement professionnel global du dispositif de formation à concevoir.

Conduire un projet concret de conception d'un dispositif de FOAD.

Avoir une pratique des outils bureautiques et d'un navigateur internet sur micro-ordinateur.

■ Volume horaire – durée

Le volume horaire et la durée sont à chaque fois adaptés en fonction des modalités de tutorat, du scénario de formation retenu et des contraintes spécifiques des



Gestion de projet

de Formation Ouverte et à Distance (FAD)

apprenants et/ou de l'organisation. Le module correspond à de l'ordre de 40 heures de travail apprenant.

■ Contenu

Phase 1 : Clarification

- Étape 1-A : Analyse de la demande
- Étape 1-B : Traduction de la demande
- Étape 1-C : Analyse de l'environnement humain
- Étape 1-D : Formalisation du besoin

Phase 2 : Organisation

- Étape 2-A : Caractérisation des tâches
- Étape 2-B : Constitution de l'équipe projet
- Étape 2-C : Planification
- Étape 2-D : Elaboration du budget prévisionnel
- Étape 2-E : Analyse des risques
- Étape 2-F : Organisation de la communication

Phase 3 : Réalisation

- Étape 3-A : Suivi de l'avancement du projet
- Étape 3-B : Management de l'équipe projet
- Étape 3-C : Communication autour du projet
- Étape 3-D : Gestion des modifications

Phase 4 : Clôture

- Étape 4-A : Réunion de fin de projet
- Étape 4-B : Promotion du projet
- Étape 4-C : Archivage

■ Types de documents pédagogiques proposés

- Un site web interactif de formation qui met à disposition : un apport conceptuel minimal, des listes d'actions à mener, des explicitations des outils de gestion de projet FOAD, des outils de gestion de projet aux formats bureautiques standards (Word, Excel, PowerPoint) directement utilisables, un exemple d'utilisation pour chacun des outils, une illustration de la méthode sur un projet concret commenté
- Un livret au format papier

■ Accompagnement

En fonction du type de tutorat retenu (autoformation, avec un tutorat pédagogique, avec un tutorat psychosociologique).

■ Organisation

Module proposé pour un groupe de 5 à 12 personnes

■ Contact

Responsable du module : Manuel Majada (majada@utc.fr)